

УТВЕРЖДАЮДиректор ГАУК «Оренбургский государственный
областной драматический театр им. М. Горького»

П.Л. Церемпилов

« 20 » декабря 2017 года

**ОТЧЕТ****по выполнению плана антикоррупционных мероприятий в 2016-2017 гг.**

№	Наименование мероприятия	Выполнение мероприятий
1. Нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, возникающих у работников театра	Разработано и утверждено положение о конфликте интересов – приказ №196 от 02.12.2016 г.
1.2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников театра	Разработан и утвержден кодекс этики – приказ №196 от 02.12.2016 г.
1.3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Разработаны и утверждены правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства – приказ №196 от 02.12.2016 г.
1.4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении договоров, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения включается антикоррупционная оговорка в следующей редакции: «1. Стороны договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением. 2. Для исполнения договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов,

		<p>полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения - как в отношениях между сторонами договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.</p> <p>3. В случае возникновения у стороны договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.</p> <p>4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по договору соответствующая сторона должна в течение 10 дней с момента получения уведомления сообщить другой стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.</p> <p>5. В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением договора пострадавшая сторона вправе в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения договора, что влечёт его автоматическое полное или частичное расторжение с момента получения другой стороной уведомления об этом. Пострадавшая сторона также вправе требовать возмещения в полном объёме всех причинённых ей убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), вызванных односторонним расторжением договора по вине другой стороны»</p>
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Дополнительными соглашениями к действующим трудовым договорам, в проект трудового договора включено требование о соблюдении антикоррупционной политики
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая	Разработан порядок процедуры уведомления руководства учреждения о фактах склонения работников учреждения к совершению

	создание доступных каналов передачи обозначенной информации	коррупционных правонарушений – приказ №196 от 02.12.2016 г.
2.2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами театра или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Разработан порядок процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами театра или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации – приказ №196 от 02.12.2016 г.
2.3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Разработан порядок процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
2.4.	Ведение журналов: - регистрации сведений о раскрытии конфликта интересов работников; - регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - регистрации уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами	Журналы имеются
2.5.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Введена процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
2.6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности театра, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Проводится ежеквартально
2.7.	Формирование перечня должностей с повышенным коррупционным риском (корректировка)	Перечень должностей имеется
2.8.	Заполнение декларации о конфликте интересов для должностей с повышенным коррупционным риском	Декларация директора театра имеется
3. Обучение и информирование работников		
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Проведены профилактические беседы с различными категориями работников

3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Регулярно
3.3.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В январе проведено ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в театре требованиям антикоррупционной политики		
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Регулярно
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежемесячно
4.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Ежемесячно

Начальник службы безопасности
 ГАУК «Оренбургский государственный
 областной драматический театр им. М. Горького»



С.Ф. Валявин