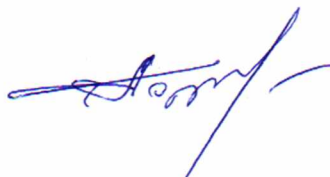


	антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства	Рахимова Н.В.	
9.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Начальник службы безопасности А.Ю. Горюнов	В течении года по мере необходимости
10.	Использование телефонов «горячей линии» или прямые телефонные линии с Министерством культуры Оренбургской области в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Начальник службы безопасности А.Ю. Горюнов Юриисконсульт Н.В. Рахимова	В течении года
11.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководителей и работников театра	Комиссия по противодействию проявлениям коррупции Начальник службы безопасности А.Ю. Горюнов	В течении года
12.	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд театра в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Юриисконсульт Н.В. Рахимова	В течении года
13.	Размещение на общедоступных местах в театре и на сайте: - план мероприятий по антикоррупционной политике; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: - фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений	Начальник службы безопасности А.Ю. Горюнов Юриисконсульт Н.В. Рахимова	В течении года

	коррупции по внесению денежных средств.		
14.	Ведение журналов: - регистрации сведений о раскрытии конфликта интересов работников; - регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - регистрации уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами	Начальник службы безопасности А.Ю. Горюнов Юриисконсульт Н.В. Рахимова	В течении года
15.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: семинаров, совещаний, встреч, бесед и т.п.	Начальник службы безопасности А.Ю. Горюнов Юриисконсульт Н.В. Рахимова	Ежеквартально
16.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Начальник службы безопасности А.Ю. Горюнов Юриисконсульт Н.В. Рахимова	По мере необходимости
17.	Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов, регламентирующих антикоррупционную деятельность театра	Начальник службы безопасности А.Ю. Горюнов Юриисконсульт Н.В. Рахимова	Постоянно
18.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер Ю.М. Бочкарев	Постоянно
19.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Начальник службы безопасности А.Ю. Горюнов Юриисконсульт Н.В. Рахимова	В течении года
20.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию проявлениям коррупции	В течении года
21.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юриисконсульт Н.В. Рахимова	В течении года

Начальник службы безопасности



А.Ю. Горюнов