



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК «Оренбургский государственный
областной драматический театр им. М. Горького»

П.Л. Церемпилов

« 10 » января 2020 г.

ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий на 2020 г.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Рассмотрение Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции учреждения на 2020 год.	Начальник службы безопасности Валявин С.Ф.	январь
2.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по урегулированию конфликта интересов и по противодействию коррупции.	Юрисконсульт Рахимова Н.В.	В течении года
3.	Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников театра	Начальник службы безопасности Валявин С.Ф.	В течении года
4.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Начальник службы безопасности Валявин С.Ф. Юрисконсульт Рахимова Н.В.	В течении года
5.	Подтверждение назначения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Начальник службы безопасности Валявин С.Ф. Юрисконсульт Рахимова Н.В.	Январь - февраль
6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию проявлениям коррупции Юрисконсульт Рахимова Н.В.	В течении года
7.	Обеспечение соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников.	Начальник службы безопасности Валявин С.Ф. Юрисконсульт Рахимова Н.В.	В течении года
8.	Организация правового просвещения работников по противодействию коррупции, по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов,	Начальник службы безопасности Валявин С.Ф. Юрисконсульт Рахимова Н.В.	В течении года

	кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства		
9.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Начальник службы безопасности Валявин С.Ф.	В течении года по мере необходимости
10.	Использование телефонов «горячей линии» или прямые телефонные линии с Министерством культуры и внешних связей Оренбургской области в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Начальник службы безопасности Валявин С.Ф. Юрисконсульт Рахимова Н.В.	В течении года
11.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководителей и работников театра	Комиссия по противодействию проявлениям коррупции Юрисконсульт Рахимова Н.В.	В течении года
12.	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд театра в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Юрисконсульт Рахимова Н.В.	В течении года
13.	Размещение на общедоступных местах в театре и на сайте: - план мероприятий по антикоррупционной политике; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: - фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Начальник службы безопасности Валявин С.Ф. Юрисконсульт Рахимова Н.В.	В течении года
14.	Ведение журналов: - регистрации сведений о раскрытии конфликта интересов работников; - регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения	Начальник службы безопасности Валявин С.Ф. Юрисконсульт Рахимова Н.В.	В течении года

	работника к совершению коррупционных правонарушений; - регистрации уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами		
15.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: семинаров, совещаний, встреч, бесед и т.п.	Начальник службы безопасности Валявин С.Ф. Юрисконсульт Рахимова Н.В.	Ежеквартально
16.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Начальник службы безопасности Валявин С.Ф. Юрисконсульт Рахимова Н.В.	По мере необходимости
17.	Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов, регламентирующих антикоррупционную деятельность театра	Начальник службы безопасности Валявин С.Ф. Юрисконсульт Рахимова Н.В.	Постоянно
18.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер Бочкарев Ю.М.	Постоянно
19.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Начальник службы безопасности Валявин С.Ф. Юрисконсульт Рахимова Н.В.	В течение года
20.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию проявлениям коррупции	В течение года
21.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт Рахимова Н.В.	В течении года

СОГЛАСОВАНО:

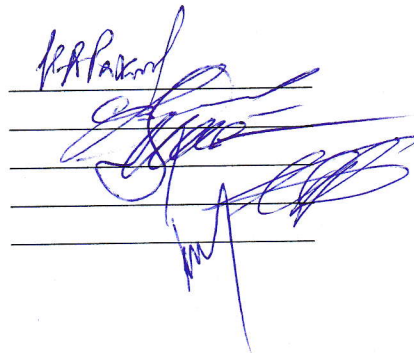
Юрисконсульт:

Начальник службы безопасности:

Начальник отдела кадров:

Заместитель директора по АХЧ:

Главный бухгалтер:



Н.В. Рахимова

С.Ф. Валявин

В.С. Лишко

С.Д. Папырин

Ю.М. Бочкарев