

Согласовано:
Председатель профсоюзного
Комитета ГАУК «ОГОДТ»
Б.Л. Круглов



Приложение 4
Утверждено:
Приказом ГАУК «ОГОДТ»
от 25.10.2021 г. № 206

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приняты в целях поддержания государственным автономным учреждением культуры «Оренбургский государственный областной драматический театр им. М. Горького» (далее театр) корректных и дружеских взаимоотношений с существующими и потенциальными деловыми партнерами в соответствии с этикой делового поведения.

1.2. Правила обязательны для ознакомления и выполнения всеми работниками театра, осуществляющими контакты с деловыми партнерами.

2. Основные понятия и определения

2.1. *Деловые подарки* – любые подарки, предоставляемые работниками от имени и/или за счет театра Контрагентам и иным третьим лицам, а также подарки, которые театр или его работники получают от контрагентов и иных третьих лиц.

2.2. *Знаки делового гостеприимства* – любые расходы театра за третьих лиц или в их интересах, или расходы третьих лиц за/или в интересах представителей театра, связанные с установлением и/или поддержанием делового сотрудничества, осуществляемые в рамках деловой практики ведения бизнеса, в том числе расходы на деловые ужины, транспортные расходы, расходы на проживание, развлечения и т.д.

2.3. *Контрагент* – любое юридическое, физическое или иное лицо, с которым театр вступает в какие-либо договорные (письменные или устные) отношения, за исключением трудовых.

3. Допустимые требования

3.1. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства (представительские расходы) являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения бизнеса и формирования устойчивых деловых взаимоотношений с Контрагентами. В силу того, что отдельные виды деловых подарков, знаков делового гостеприимства (представительских расходов) могут оказать влияние на принятие решений и/или нарушить нормы применимого антикоррупционного законодательства, театр устанавливает обязательные требования к допустимым деловым подаркам, знакам делового гостеприимства и представительским расходам.

3.2. Руководящим должностным лицам и работникам театра запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким

родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства или осуществлять представительские расходы.

3.3. Запрещено предоставление и получение деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов, в случае если они могут повлиять на исход какой-либо сделки и/или на принятие их получателем решения в пользу лица, предоставившего такие деловые подарки, знаки делового гостеприимства или осуществившего представительские расходы.

3.4. Учреждение воздерживается от вручения деловых подарков в пользу публичных должностных лиц, политических деятелей и их близких родственников, оплаты любых расходов за указанных лиц или в их интересах, включая получение ими за счет театра материальной и/или нематериальной выгоды (например, в виде оплаты транспорта, проживания, питания, развлечений и т.д.), за исключением расходов, связанных с участием указанных лиц в официальных мероприятиях, организуемых и/или финансируемых театром.

3.5. Предоставление и получение деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов допускается только при обязательном соблюдении следующих требований:

Законность:

Должны соответствовать применимому законодательству, а также принципам и требованиям внутренних документов театра, в том числе Настоящего Положения;

Основание (повод, цель):

- Должны быть непосредственно связаны с деятельностью театра или официальными и профессиональными праздниками;
- Не должно иметь своей целью, прямой или косвенной, воздействие на принятие решений, оказывающих влияние на деятельность театра или другие неэтичные и незаконные основания;
- Не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- Не должны представлять собой вознаграждение (в том числе, скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу.

Экономическая целесообразность:

- Должны являться обоснованными, разумными и соразмерными конкретному событию (поводу);
- Не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши.

Виды:

- Не должны быть в форме наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, подарочных сертификатов или иных денежных эквивалентов.

Прозрачность:

- Процесс получения и предоставления должен быть прозрачным;
- Не должны создавать репутационный риск для театра, его работников и/или иных лиц в случае раскрытия информации о таких деловых подарках, знаках делового гостеприимства и представительских расходах.

3.6. Все вышеуказанные требования применяются как к предоставлению и получению деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов работниками театра напрямую, так и через посредников.

3.7. При получении деловых подарков знаков делового гостеприимства и представительских расходов в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов театра руководящие должностные лица и работники должны убедиться, что такие деловые подарки и/или знаки делового гостеприимства соответствуют антикоррупционным принципам и требованиям театра.

3.8. Стоимость деловых подарков, полученных или предоставленных руководящими должностными лицами и работниками Учреждения, не может превышать 3 000 рублей или сумму эквивалентную, а стоимость оказанных или полученных знаков делового гостеприимства и представительских расходов – 15 000 рублей или сумму эквивалентную.

3.9. Предоставление и получение деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов свыше указанной стоимости подлежит обязательному предварительному согласованию с ответственным должностным лицом. Все такие случаи подлежат отражению в специальном реестре.

3.10. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой театра, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует театр, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

3.11. Все деловые подарки, предоставленные от имени и/или за счет театра, а также сказанные знаки делового гостеприимства и понесенные представительские расходы отражаются в бухгалтерском учете.

4. Ответственность

4.1. В случае установления фактов нарушения норм настоящих Правил сотрудниками театра, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством, внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами театра, вплоть до расторжения трудового договора по соответствующему основанию.

4.2. В случае установления фактов намеренных действий со стороны контрагентов театра в части предоставления или получения деловых подарков, знаков делового гостеприимства (представительских расходов) с нарушением норм настоящих Правил, это обстоятельство может быть расценено как проведение недружественной политики в отношении театра с соответствующими выводами, в т.ч. принятием решения о прекращении сотрудничества.

СОГЛАСОВАНО:

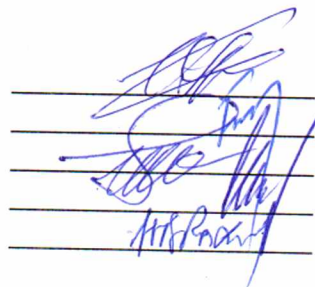
Заместитель директора по АХЧ:

Главный бухгалтер:

Начальник отдела кадров:

Начальник службы безопасности:

Юрисконсульт:



С.Д. Папырин

Ю.М. Бочкарев

В.С. Лишко

С.Р. Шагивалеев

Н.В. Рахимова